

Algemene bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de therapeut van Praktijk Sypke Visser en de cliënt/en

‘Opmerking vooraf; onderstaande wekt in tegenstelling tot mijn persoonlijke insteek, een zeer zakelijke indruk, uit hoofde van wettelijke regelgeving ben ik gehouden om onderstaande goed te regelen, ter bescherming van de belangen van zowel de cliënt als de therapeut.’ Sypke Visser

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst. Deze behandelingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.
2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig;
 - a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
 - b. De behandeling heeft betrekking op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
 - a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;
 - b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij geen sessies meer wilt afspreken;
 - c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven;
 - i. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut;
 - j. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt.
5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een uurtarief afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst. De factuur wordt per mail verzonden.
6. In aanvulling op de bepaling nummer 5 is de minimumtijd voor sessies met twee personen anderhalf uur en maximaal tweeënhalf uur. Deze tijd geldt ook voor EMDR sessies.

- 2
7. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
 8.
 - a. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 24 uur van tevoren te worden afgemeld. De therapeut brengt de kosten voor deze gemiste sessie, wanneer cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld in principe in rekening. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag.
 - b. *Uit coulance wordt eenmalig een gemiste sessie niet in rekening gebracht.* De cliënt ontvangt dan een factuur waar dit op vermeld staat. (Om de factuur te kunnen inboeken moet er minimaal € 0,01 in rekening worden gebracht.)
 9. De therapeut houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien.
 10. De therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen e.a. therapeuten) overhandigd of meegedeeld.
 11. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.
 12. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging het NVPA. De regels van deze beroepsvereniging zijn op de therapeut van toepassing. De cliënt kan zich met klachten over de therapeut bij deze beroepsvereniging melden (e-mailadres). De therapeut is daarnaast geregistreerd in het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Praktijk Sypke Visser is aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie (www.scag.nl) en per 1-1-2018 via www.nfg.nl
 13. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de gastheer. Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
 14. Praktijk Sypke Visser is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

15. Praktijk Sypke Visser is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein aan de Sluiskampen 48 te Smilde, noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal en het gebruikmaken van het toilet.
16. U geeft toestemming om via e-mail contact te hebben met Praktijk Sypke Visser, bijvoorbeeld voor het maken van een afspraak, het versturen van een vragenlijst en/of het delen van inhoudelijk informatie. Dit gebeurt zoveel als mogelijk beveiligd. De website heeft een beveiligde (safe) verbinding (https). Documenten in Word worden versleuteld verzonden met uitleg hoe dit te doen:
- Start Word, maak een nieuw document aan.
 - Klik op het menu **Bestand**.
 - Klik op **Info**.
 - Klik op de knop **Document beveiligen**.
 - Klik op **Versleutelen met wachtwoord**.
 - Typ uw wachtwoord en klik op **OK**.
 - Typ nogmaals uw wachtwoord en klik op **OK**.
 - Uw document is nu beveiligd.
 - Stuur de ontvanger dit wachtwoord niet via de mail, maar per sms of app.

3

Daarnaast maakt de praktijk gebruik van deze disclaimer:

De afzender sluit elke aansprakelijkheid uit in verband met het niet juist, onvolledig of niet tijdig overkomen van de informatie in deze e-mail. Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend. Dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerde. Indien dit bericht niet voor u bestemd is, verzoeken wij u de inhoud van dit bericht te vernietigen.

Heeft u hierover vragen, of wilt u overleggen hoe u informatie via andere kanalen kunt aanleveren? Laat het dan a.u.b. weten. In overleg wordt hiervoor naar een passende oplossing gezocht.